

Kompetenzziele am Ende der Mittelschule

Die Schülerin, der Schüler kann:

	Gesprächen folgen, den Informationsgehalt des Gehörten erfassen und die Standpunkte der Sprechenden nachvollziehen
--	--

Kompetenzbereich	Kompetenzen laut Rahmenrichtlinien des Landes		Fachjahresplan	
	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodische Verfahren, didaktische Zielsetzungen und Inhalte	Anmerkungen zu Lernmaterialien
	Bewusst hinhören, Kernaussagen erfassen, detaillierte Informationen aufnehmen	Textwissen, nichtsprachliche Gestaltungsmittel	• Informationen aufnehmen und Wichtiges erfassen • Die Wirkung der Stimmführung, Betonung erkennen und erproben • Die Bedeutung von Gestik und Mimik kennen lernen	
	Redeabsichten erkennen, sich in den Gesprächspartner einfühlen, Meinungen und Standpunkte vergleichen,	Merkmale von Diskussionen und Argumentationsformen	• Gesprächsregeln kennen lernen, die Notwendigkeit erkennen und deren Einhaltung eintrainieren • genaues Hinhören üben • Diskussionen, einfache Argumentationsformen erproben	
	Gehörtes darstellen	Strategien zum Erstellen von Notizen und Übersichten	• in Stichwörtern das Wesentliche festhalten • Ober- und Unterbegriffe differenziert anwenden können • lernen, inhaltliche Zusammenhänge verkürzt darzustellen	

Fach: Deutsch

Sprechen

1./2. Klasse

Kompetenzziele am Ende der Mittelschule

Die Schülerin, der Schüler kann:

	Meinungen, Standpunkte und Gefühle differenziert ausdrücken, auf Äußerungen anderer angemessen reagieren, Ansichten begründen und verteidigen, zu vorbereiteten Themen frei sprechen und verschiedene Techniken der Präsentation verwenden
--	--

Kompetenzbereich	Kompetenzen laut Rahmenrichtlinien des Landes		Fachjahresplan	
	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodische Verfahren, didaktische Zielsetzungen und Inhalte	Anmerkungen zu Lernmaterialien
	Verschiedene Gesprächssituationen bewältigen und dem Gesprächspartner mit Respekt begegnen	Formen dialogischen Sprechens und der Interaktion, Gesprächsregeln und -strategien	- Gesprächsregeln kennen lernen, deren Notwendigkeit erkennen und die Einhaltung dieser Regeln eintrainieren - unterschiedliche Sprechsituationen und Sprachebenen erkennen - Diskussionen, einfache Argumentationsformen erproben	
	Frei sprechen, deutlich artikulieren und einen differenzierten Wortschatz anwenden	Zusammenhängendes und freies Sprechen	- Referate vortragen, dabei auf freies Sprechen, Sprechtempo, Betonung und nonverbale Kommunikationsformen achten - in Klassengesprächen und Diskussionen Informationen und/oder persönliche Standpunkte inhaltlich und formal angemessen zum Ausdruck bringen	
	Verschiedene Sprechtechniken der Präsentation einsetzen	Präsentationstechniken Rhetorische Elemente	- sachliches, informatives und emotionales Sprechen unterscheiden und der jeweiligen Sprechsituation angepasst einsetzen - verschiedene rhetorische Elemente kennen lernen	
	Figuren und Rollen im freien und geplanten Spiel entwerfen und darstellen	Szenisches Spiel	- Rollenspiele zu unterschiedlichen Themen ausarbeiten - in Dialogen den eigenen Standpunkt präsentieren und verteidigen - literarische Texte im szenischen Spiel darstellen	

Fach: Deutsch

Lesen - Umgang mit Texten

1./2. Klasse

Kompetenzziele am Ende der Mittelschule

Die Schülerin, der Schüler kann:

	Texte selektiv und sinnbetont lesen, Informationsgehalt und die Einstellungen der Verfasser verstehen und das Leben als Quelle persönlicher Bereicherung nutzen
--	---

Kompetenzbereich	Kompetenzen laut Rahmenrichtlinien des Landes		Fachjahresplan	
	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodische Verfahren, didaktische Zielsetzungen und Inhalte	Anmerkungen zu Lernmaterialien
	Verschiedene Lesetechniken anwenden, lautrichtig am Hochdeutschen orientiert lesen	Sinnbetontes, überfliegendes, selektives, diagonales Lesen	- eine Ballade, ein Gedicht sinnbetont vortragen - eine Geschichte für das Vorlesen vorbereiten - selbst verfasste Texte verständlich und deutlich artikuliert vorlesen - Lesebedürfnisse erkennen	
	Textelemente untersuchen, Sachtexten Informationen entnehmen und diese bearbeiten	Strategien zum Erschließen von Texten	- die Bibliothek als Ort des Lesens und Lernens nutzen - Texten begegnen: Sich im Textangebot orientieren, Vorwissen aktivieren, Fragen an den Text formulieren - Texte bearbeiten: Textstellen markieren und unverstandene oder schwierige Textstellen kennzeichnen und erschließen (aus dem Kontext, durch Nachfragen, durch Nachschlagen...), Randnotizen machen, Zwischenüberschriften für einen Sachtext formulieren, Texte und Bilder einander zuordnen, Tabellen auswerten, Kerngedanken unterstreichen - Texte verarbeiten: Hauptaussagen in eigenen Worten zusammenfassen und herausschreiben, gewonnene Informationen als Mindmap, in einer Tabelle, als Zeichnung, auf einem Zeitstrahl, als Grafik... darstellen, zusätzliche Informationen aus anderen Quellen suchen und vergleichen, die 6-Schritt-Lesemethode anwenden - Texte mit eigenen Worten wiedergeben - Textverarbeitung überprüfen: Leseerfahrungen austauschen, Produkte, die während des Bearbeitens und Verarbeitens entstanden sind, präsentieren und besprechen - einen Text über einen Lieblingsfilm genauer untersuchen - einen fortlaufenden Text mit einem tabellarischen Text vergleichen	

			• Gemeinsamkeiten und Unterschiede in verschiedenen Texten zu einem Sachthema suchen • Informationen aus einem Balken-, Säulen-, Punkte-, Kreisdiagramme entnehmen und auswerten /Eine Umfrage auswerten • Zusammenhänge zwischen Inhalt und Gestaltung eines Textes benennen • einen Bericht lesen • Fahrpläne lesen	
	Literarische Texte analysieren	Merkmale von literarischen Texten	• eine Lieblingsserie oder einen Lieblingsfilm vorstellen • einen Film vorstellen und empfehlen • Merkmale von Fabeln erkennen • eine Bilderfolge zu einem Text zeichnen • sich in andere hineinversetzen /Gefühle und Gedanken anderer erkennen und verstehen • eigene Gedanken entwickeln und zu Texten Stellung nehmen (sympathisieren, sich angesprochen oder abgestoßen fühlen) • Reportagen lesen	

Fach: Deutsch

Schreiben

1./2. Klasse

Kompetenzziele am Ende der Mittelschule

Die Schülerin, der Schüler kann:

	Unterschiedliche Textarten verfassen, einen differenzierten Wortschatz verwenden und die Normen der Sprache beachten
--	--

Kompe- tenz- bereich	Kompetenzen laut Rahmenrichtlinien des Landes		Fachjahresplan	
	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodische Verfahren, didaktische Zielsetzungen und Inhalte Beurteilungs- und Bewertungsformen	Anmerkungen zu Lernmaterialien
	Ideen sammeln, einen Schreibplan entwerfen, Gedanken ausformulieren, überarbeiten, eine Endfassung erstellen	Phasen des Schreibprozesses	- Cluster, Mindmap, Skizze anfertigen - Erzählverlauf mit Hilfen ordnen - Texte in Schreibkonferenz überarbeiten - Sich Gedanken über den eigenen Schreibprozess machen	
	Texte nachgestalten, fortsetzen und verändern	Gestaltungselemente	- Geschichtenanfänge erfinden - Zu Bildern oder anderen Impulsen erzählen und dabei Zusammenhänge herstellen - Texte nacherzählen - Sich Figuren, Orte, Gegenstände, Gefühle genau vorstellen - Texte nach vorgegebenen Bauplänen schreiben - Muster in Gedichten erkennen und eigenes Gedicht danach schreiben - Texte kürzen - Mit Wortfeldern arbeiten - Reden einbauen - Satzanfänge variieren Texte durch Absätze gliedern	
	Ideen sammeln, einen Schreibplan entwerfen, Gedanken ausformulieren, überarbeiten, eine Endfassung erstellen	Phasen des Schreibprozesses	- Cluster, Mindmap, Skizze anfertigen - Texte in Schreibkonferenzen überarbeiten - Sich Gedanken über den eigenen Schreibprozess machen	Selbsteinschätzungsbögen Feedbackbögen (Textlupe) Blitzlichter

	Texte nachgestalten, fortsetzen und verändern	Gestaltungselemente	• sich Figuren, Orte, Gegenstände, Gefühle genau vorstellen (Erzählpartitur) • Kürzest-Geschichten schreiben (Fünf-Satz-Geschichte) • Texte dramatisieren • Texte in verschiedene Textsorten umformen (Inhaltsangaben, Zeitungsnachrichten zu spannenden Geschichten umgestalten) • Sachtexte gerafft wiedergeben • Stichwortzettel anfertigen • Texte je nach Adressat unterschiedlich verfassen und gestalten • Satzanfänge variieren • mit Wortfeldern arbeiten	Schreibportfolio
	Formen schriftlichen Ausdrucks üben	Erzählende, expressiv/kreative, beschreibende, informierende und appellierende Texte	• realistische Geschichten schreiben • Gedichte schreiben (nach vorgegebenen Bauplänen, Verbgedichte, Parallelgedichte) • über Texte informieren (Inhaltsangabe) • Berichte verfassen (Zeitungsbericht) • Personen und Bilder beschreiben • Vorgänge beschreiben (Bastelanleitung, Rezept, Experiment, Gegenstandsbeschreibung) • Anleitungen schreiben • Stichwortzettel anfertigen, Informationen mit Stichworten festhalten	
	Texte normgerecht schreiben	Schreibregeln	• Regeln zur Groß- und Kleinschreibung anwenden • die Getrennt- und Zusammenschreibung von Wörtern üben • Rechtschreibung und Zeichensetzung bei der direkten Rede beachten • Kommasetzung zwischen Haupt- und Gliedsatz • Rechtschreibstrategien anwenden • Lernwörter trainieren • elektronische Textüberarbeitungsprogramme nutzen	

Kompetenzziele am Ende der Mittelschule

Die Schülerin, der Schüler kann:

	Über das Gesprächsverhalten und das Gelingen von Kommunikation reflektieren, grammatisches Wissen für die Texterstellung nutzen, Vergleiche mit anderen Sprachen anstellen
--	--

Kompe- tenz- bereich	Kompetenzen laut Rahmenrichtlinien des Landes		Fachjahresplan	
	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodische Verfahren, didaktische Zielsetzungen und Inhalte	Anmerkungen zu Lernmaterialien
	Merkmale von Dialekt und Hochdeutsch erkunden und aufzeigen	Sprachvarietäten	- Gestaltungsmittel der gesprochenen und geschriebenen Sprache erkennen und einsetzen - Elemente der Mündlichkeit in eigenen Texten aufspüren und besprechen - Redewendungen und bildhafte Ausdrücke des Dialekts sammeln - hochdeutsche Texte in Mundarttexte umformen - Mundarttexte verfassen	
	Sich mit Bedeutung von Redewendungen auseinander – setzen	Wortbedeutung im Kontext und im historischen Wandel	- Synonyme, Antonyme suchen - Wörter mit gemeinsamen Bedeutungsaspekt sammeln (Wortfeldarbeit) - Redewendungen sammeln und zeichnerisch darstellen	
	Wort-, Satz- und Textgrammatik	Wortarten, Satzglieder, Satzreihen, Satzgefüge und Gliedsätze	- die fünf Wortarten und ihre Aufgaben kennen sowie ihre grammatischen Elemente richtig bilden - linguistische Verfahren anwenden: Mithilfe der Ersatzprobe Fälle bestimmen - Satzglieder unterscheiden und benennen können und zwischen Satzgliedkern und Erweiterung unterscheiden (Umstellprobe) - Satzglieder umstellen und ersetzen - Kommas zwischen Verbgruppen setzen	
	Die sprachlichen Besonderheiten in Südtirol wahrnehmen und beschreiben	Individuelle gesellschaftliche und Mehrsprachigkeit in Südtirol	Sprachen vergleichen: Gemeinsamkeiten und Unterschiede benennen (Dialekt- Standarddeutsch/Deutsch-Italienisch)	