

Kompetenzziele am Ende der Grundschule

Die Schülerin, der Schüler kann

- aktiv zuhören, Wortbedeutungen verstehen, wesentliche Aussagen erfassen, Schlussfolgerungen ziehen und das Gehörte wiedergeben
- Meinungen, Gefühle und Absichten mitteilen und begründen, vorbereitete Inhalte vortragen und die Körpersprache bewusst einsetzen
- über Gelesenes und Gehörtes sprechen und die Mediathek für das eigene Lernen nutzen
- Texte planen, adressatenbezogen schreiben, frei und kreativ schreiben
- Grammatikalische Strukturen unterscheiden und richtig verwenden

Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Die Schülerin/ der Schüler kann <i>methodisch- didaktische Umsetzung</i>	Inhalte	Vertiefung, Vernetzung, Materialien
<u>Hören und Sprechen</u>				
Informationen verstehen, wesentliche Inhalte erfassen, Vergleiche anstellen	Sinnzusammenhänge	- kann in verschiedenen Sprechsituationen aufmerksam zuhören - kann mit Hilfe eines Wörterbuches die Bedeutung nicht verstandener Wörter nachschlagen <i>Klassengespräche, Wörterbuchübungen</i>	Anlässe aus dem Erfahrungsbereich der Schüler	
Argumente und Gegenargumente unterscheiden	Formen des Argumentierens	kann zu einem Thema Stellung nehmen <i>Diskussionen in der Klassengemeinschaft</i>		
Auskünfte selbstständig einholen und erteilen, wertschätzend sprechen	Höflichkeitsform	- kann in konkreten Situationen durch gezielte Fragen nötige Informationen beschaffen. - kann während des Arbeitens durch gezielte Fragen Unsicherheiten klären.	Anlässe aus dem Erfahrungsbereich der Schüler	

		• kann sich an Partner- Gruppen- und Kreisgesprächen beteiligen. • kann die Höflichkeitsform anwenden. • kann sich an vereinbarte Gesprächsregeln halten • kann die Bereitschaft zeigen, einen Konflikt sprachlich zu regeln • -kann die Bereitschaft zeigen, Verantwortung für sein Verhalten zu übernehmen • angemessen argumentieren, Informationen vergleichen und Argumente/Gegenargumente heraushören bzw. finden, sich dem Gesprächspartner gegenüber wertschätzend verhalten, Rollenspiele		
Erzählende, beschreibende und informierende Texte vorbereiten, gestalten und vortragen	Präsentationstechniken	• kann sich in der Hochsprache ausdrücken. • kann laut und deutlich sprechen. • kann Sachinformationen verständlich weitergeben. • kann Arbeitsergebnisse präsentieren. • Schülervorträge • Gruppenarbeiten vorstellen • kurze literarische Texte vortragen	Schülertexte Gedichte Literarische Texte (Märchen, Fabel)	
Figuren und Rollen darstellen, Perspektive wechseln	Meinungen, Gefühle, Absichten	• kann Zustimmung und Widerspruch formulieren. • kann den eigenen Standpunkt ausdrücken • kann sich entschuldigen <i>Rollenspiele, Meinungen, Gefühle und Absichten gestalterisch darstellen</i>		

<u>Lesen/Umgang mit Texten</u>				
Informationsquellen nutzen	Recherchetechniken	• kann die Bibliothek gezielt nutzen • kann einfache Anleitungen und Aufträge verstehen und ausführen • kann sich zu Gelesenem äußern <i>den Computer und andere Medien nutzen (Filme), sich mit Hilfe eines Klappentextes für ein Buch entscheiden Suchmaschinen nutzen (Blinde Kuh)</i>	Autorenlesungen Leserucksack	
Mit Gelesenem kreativ umgehen	Kreative Ausdrucksformen	• kann geübte Texte laut und ausdrucksvoll vorlesen. • kann auf betontes Lesen, den natürlichen Leseton, das Setzen von Pausen achten <i>Texte laut und deutlich vorlesen, Malen zu Texten, Theater, musikalisch gestalten, Literaturwerkstätten</i>	Klassenlektüren Märchen, Sachtexte, Kleines Volk	
Einige literarische Gattungen unterscheiden	Erzählung, Märchen, Fabel, Sachtext	• kann die Merkmale verschiedener Textformen erkennen <i>verschiedene Texte sammeln, lesen und analysieren</i>		
Unterschiedliche Lesestrategien nutzen	Überfliegendes, vortragendes, selektives Lesen	• kann mit verschiedenen Lesetechniken Texte erschließen • kann unbekannte Wörter im Lesetext erkennen <i>Schlüsselwörter in einem Text finden und unterstreichen mit Hilfe von Nachschlagewerken ihre Bedeutung klären</i>	Leserallye	

Schreiben				
Texte planen, schreiben und überarbeiten	Erzählende, informierende und beschreibende Textsorten, normgerechte Schreibstrategien	• kann eine Wörtersammlung anlegen. • kann einen Text gedanklich ordnen und gliedern • kann verschiedenste einfache Texte verfassen • kann richtig abschreiben • kann die einfache Groß- und Kleinschreibung anwenden. • kann erarbeitete Regeln in den Übungen anwenden. • kann Techniken zur Festigung von Wortbildern anwenden • kann mit Hilfe des Wörterbuchs, Kontrollblättern oder Korrekturzeichen Fehler berichtigen • verschiedene Diktatformen, Lernwörterübungen, Texte mit dem Computer schreiben und gestalten	-Bildgeschichten, Erlebniserzählungen, Phantasiegeschichten -Einladungen, Sachtexte, Gedichte, -Übungen zur Rechtschreibung -Rechtschreibregeln erarbeiten (Dehnung, Schärfung, Trennung, Endungen, Doppellaute, Zeichensetzung)	
Strukturierungshilfen für das Verfassen von Texten nutzen	Strukturen der geschriebenen Sprache, Stilmittel	• kann mit Korrekturhilfen und/ oder Wörterbuch Texte gezielt überarbeiten <i>Wörterbuchübungen (Findefix), Nachschlagsspiele</i>	-einfache Stilmittel (Satzanfänge, direkte Rede, Adjektive, treffende Wortwahl)	
<u>Einsicht in Sprache</u>				
Wortarten unterscheiden und richtig verwenden	Wortarten	• kann die Wortarten (Nomen, Verb, Adjektiv, Personalpronomen, Artikel) unterscheiden und benennen • kann die 4 Fälle eines Nomens bilden • kann Verben von der Personalform in die Grundform setzen und	- die Merkmale der Wortarten benennen. - Zeitformen erkennen, umformen - Zeitformen (Präsens, Perfekt, Präteritum und Futur) bilden und umformen.	

		- umgekehrt - kann Adjektive steigern und die Vergleichswörter richtig gebrauchen - kann Wortfamilien und sinnverwandte Wörter erkennen - Lernspiele, Lernkarteien	- Adjektive steigern und die Vergleichswörter richtig gebrauchen - Wortschatz erweitern	
Satzglieder benennen, Fälle bestimmen	Hilfsmittel für Satz- und Fallbestimmungen	- kann durch die Umstellprobe die Satzglieder herausfinden. - kann Subjekt und Prädikat richtig erfragen und benennen. - kann Sätze durch Hinzufügen und Weglassen von Satzgliedern sinnvoll kürzen und erweitern - die 4 Fälle eines Nomens bilden - Lernspiele am Computer, Grammatikwerkstätten	- die 4 Fälle eines Nomens bestimmen - Subjekt und Prädikat bestimmen	
Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Erst-, Zweit- und Drittsprache benennen	Sprachstrukturen, Wort- und Bedeutungsverwandtschaften			
Zeitformen vergleichen und situationsgerecht verwenden	Präsens, Präteritum, Perfekt, Futur	- kann die Zeitformen als Ausdruck für Gegenwärtiges oder Vergangenes erkennen - kann die Zeitformen anwenden - Texte in verschiedene Zeitformen setzen	geschichtliche Texte, Märchen (Präteritum), Fabeln (Präsens)	
Aufbau von Texten analysieren	Gliederung	- kann übersichtlich arbeiten - kann einen Text inhaltlich gliedern eine Seite übersichtlich gestalten, Texte in Einleitung, Hauptteil und Schluss gliedern, Texte mit dem Computer schreiben und gestalten	Schülertexte Gedichte	

